

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Centrum Edukacji Ekologicznej Fundacji Rozwoju Regionów
- Szkolenie Urzędników”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Organizator – Fundacja Rozwoju Regionów (FRR), ul. 1 Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz.

Projekt – projekt „Centrum Edukacji Ekologicznej Fundacji Rozwoju Regionów - Szkolenie Urzędników” nr 2088/2023 realizowany przez Organizatora na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr 189/2025/Wn50/EE-ee/D w ramach programu priorytetowego nr 7.2.1 „Edukacja ekologiczna Część 1) Edukacja ekologiczna na lata 2021-2025” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centrum Edukacji Ekologicznej Fundacji Rozwoju Regionów - Szkolenie Urzędników”.

Kandydat/ka – potencjalny uczestnik/czka projektu, osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w ramach udzielanego wsparcia.

Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, udziału we wsparciu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując dokumenty rekrutacyjne.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wypełnienia, tj. Formularz zgłoszeniowy, Oświadczenie uczestnika/czki projektu.

Wsparcie uczestników w projekcie – 24 godziny szkolenia on-line z zakresu edukacji ekologicznej.

NFOŚiGW – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Centrum Edukacji Ekologicznej Fundacji Rozwoju Regionów - Szkolenie Urzędników” oraz prawa i obowiązki Uczestników i Uczestniczek Projektu.
2. Projekt jest realizowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 7.2.1 „Edukacja ekologiczna Część 1) Edukacja ekologiczna na lata 2021-2025”.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Organizatora – Fundację Rozwoju Regionów, ul. 1 Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz, kom. 735-205-144.



4. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w § 5.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju oraz podnoszenie kwalifikacji grup zawodowych mających największy wpływ na realizację polityk: ekologicznej, energetycznej i klimatycznej państwa.
2. Cele szczegółowe projektu:
 - a) upowszechnianie wiedzy z zakresu klimatu, ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju,
 - b) kształtowanie zachowań prośrodowiskowych ogółu społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży,
 - c) aktywizacja społeczna – budowanie społeczeństwa obywatelskiego w obszarze klimatu, ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju,
 - d) edukacja i kształcenie kadr administracji publicznej w zakresie transformacji energetyczno-klimatycznej.
3. Działania edukacyjne w formie szkoleń on-line mają zasięg ogólnopolski i są skierowane do 338 urzędników i urzędniczek administracji z terenu całej Polski.
4. Projekt jest realizowany od 01.06.2025 r. do 31.12.2026 r.

§ 3

Zakres wsparcia Uczestników

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje 24-godzinne szkolenie on-line podzielone na 12 tematów po 2 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). Zajęcia będą odbywać się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, a także w weekendy, w zależności od potrzeb Uczestników i Uczestniczek. Organizator dopuszcza realizację kilku tematów w ciągu jednego dnia.

§ 4

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do urzędników i urzędniczek – pracowników Jednostek



Samorządu Terytorialnego pracujących w różnych referatach, z terenu całej Polski.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Nabór uczestników do projektu jest prowadzony za pośrednictwem **Formularza zgłoszeniowego i Oświadczenia uczestnika/czki projektu** dostępnych na stronie internetowej projektu www.ekourzednik.pl.
2. W celu przekazania zgłoszenia do Organizatora **Formularz i Oświadczenie należy:**
 - pobrać, uzupełnić dokumenty i uzupełnione dokumenty lub ich skany podpisać osobistym podpisem elektronicznym np. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. **Podpisane dokumenty załączyć** we wskazanym miejscu na stronie [www](http://www.ekourzednik.pl).

lub

- w przypadku braku dysponowania elektronicznym podpisem: pobrać, uzupełnić dokumenty, podpisać własnoręcznym podpisem i skany załączyć we wskazanym miejscu na stronie [www](http://www.ekourzednik.pl).

Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione **Formularze zgłoszeniowe wraz z wymaganymi załącznikami**, opatrzone datą oraz czytelnym (lub elektronicznym) podpisem kandydata/kandydatki.

3. Kandydaci na szkolenie zgłaszają się indywidualnie.
4. Organizator będzie kwalifikował kandydatów do udziału w szkoleniach, biorąc pod uwagę kompletność i poprawność formalną **Formularza zgłoszeniowego i dołączonych do niego załączników** oraz przynależność do grupy docelowej.
5. Wypełnienie **Oświadczenia uczestnika/czki projektu** jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jego podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
6. Rekrutacja jest realizowana pod kątem i z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające uczestniczki i uczestników na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
7. W celu realizacji założeń zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, proces rekrutacji uczestników/-czek

projektu będzie prowadzony w sposób, który umożliwi zgłoszenie specjalnych potrzeb.

8. Uczestnik/czka szkoleń będzie uczestniczył/a w tej samej grupie szkoleniowej przez cały cykl szkoleń.
9. Zgłoszenie na szkolenie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w projekcie.
10. Złożone dokumenty – Formularz zgłoszeniowy i Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Organizacja szkoleń

1. Udział uczestników projektu jest bezpłatny.
2. Lokalizacja szkoleń: cała Polska – szkolenia w formule zdalnej (on-line).
3. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą na sprzęcie komputerowym uczestników, który będzie spełniał minimalne wymagania niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu on-line w czasie rzeczywistym:

Komputer

Procesor: Dwurdzeniowy procesor x86 / ARM v7 taktowany zegarem minimum 2 GHz - dla zachowania komfortu najlepiej modele nie starsze niż 10 lat (np. Qualcomm Snapdragon 636, AMD Ryzen 3 2200G, Intel Core i3-8100)

Pamięć RAM: Minimum 4 GB (zalecane 16 GB dla płynniejszej pracy).

System operacyjny: Windows 10 lub 11, macOS 10.13 lub nowszy, lub popularne dystrybucje Linuxa (np. Ubuntu 12.04+).

Kamera internetowa i mikrofon: Wbudowane lub podłączane przez USB/Bluetooth.

Przeglądarka (dla klienta internetowego Zoom): Chrome 30+, Firefox 27+, Safari 7+ (w zależności od systemu).

Internet

Szerokość pasma:

- jakość HD 720p: minimum 1,7 Mb/s (upload i download).
- jakość FullHD 1080p: około 3,8 Mb/s upload i 3,0 Mb/s download

Typ połączenia: Szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, 5G, światłowodowe).

4. Szkolenia odbywać się będą w grupach ok. 13-osobowych.
5. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik/czka otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.



6. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone w formie webinarów.
7. Wykonawca zapewnia uczestnikom i uczestniczkom szkoleń możliwość skonsultowania z ekspertem (za pośrednictwem strony www.ekourzednik.pl) zagadnień omawianych podczas szkolenia.
8. Wykonawca wystawi uczestnikom/-czkom Projektu imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych:
 - w przypadku szkoleń realizowanych po 2 godziny w ciągu dnia w wymiarze min. 83% godzin w ramach całego szkolenia, tj. min. 20 godzin dydaktycznych;
 - w przypadku szkoleń realizowanych po 4 godziny w ciągu dnia w wymiarze min. 83% godzin w ramach całego szkolenia, tj. min. 20 godzin dydaktycznych;
 - w przypadku szkoleń realizowanych po 6 lub więcej godzin w ciągu dnia w wymiarze 100% godzin w ramach całego szkolenia.
9. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone zgodnie z ustalonym harmonogramem, jednakże nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.
10. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do wypełnienia:
 - a. na początku 1. dnia szkolenia testu kompetencyjnego (pre-test)
 - b. na koniec szkolenia testu kompetencyjnego (post-test) oraz Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS).
11. W trakcie realizacji szkolenia sporządzana będzie dokumentacja w postaci zrzutów ekranu - potwierdzająca udział uczestników/-czek w zajęciach dydaktycznych. Dokumentacja ta ma na celu tylko i wyłącznie dokumentowanie realizacji usług, nie będzie udostępniana (za wyjątkiem sytuacji kontrolnych) i publikowana.
12. Wykonawca nie zapewnia noclegów ani wyżywienia.
13. Wykonawca nie pokrywa i nie refunduje Uczestnikom szkoleń kosztów dojazdu.
14. Organizator ma prawo do kontroli realizacji szkoleń.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
 - c. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d. potwierdzania swojego uczestnictwa oraz odbioru materiałów szkoleniowych,



- e. wypełniania testów kompetencyjnych, AIOS oraz ankiet i formularzy przekazywanych przez organy kontrolujące szkolenia, realizację projektu,
 - f. potwierdzania odbioru certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
 - g. bieżącego informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - h. zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
2. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślona z listy Uczestników Projektu w przypadku:
- a. samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - b. odmowy wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu a możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. wypadek drogowy) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Wykonawcy (za pośrednictwem e-maila wysłanego na adres biuro@f-rr.org lub ekourzednik@f-rr.org).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czkę w momencie zgłoszenia na szkolenie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Centrum Edukacji Ekologicznej Fundacji Rozwoju Regionów - Szkolenie Urzędników” w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.



4. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Fundacji Rozwoju Regionów w oparciu o wytyczne Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Regulamin wchodzi w życie od 01.06.2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.